



## (Projekt) Adminisztratív munkatárs

### Adminisztratív munkakörbe munkatársat keres a Nagy Tavak és Vizes Élőhelyek Szövetsége!

Olyan munkatársat keresünk, aki elkötelezett a környezet- és természetvédelem iránt, és munkájával hozzá tud járulni a Nagy Tavak és Vizes Élőhelyek Szövetségének hatékony, a hazai jogszabályoknak megfelelő működéséhez és ezáltal a szervezet megerősödéséhez.

Fő feladatai a következők:

- a szövetség hivatalos online és személyes találkozóinak - különös tekintettel az elnökségi ülésekre és a közgyűlésre - megszervezése, ideértve a meghívók kiküldését is
- a 2026 szeptember 1-től induló EU Horizon keretében finanszírozott [TerraMarre](#) projekthez kapcsolódó adminisztratív és jelentéskészítési feladatok ellátása
- eseményekről jegyzőkönyvek, emlékeztetők készítése, dokumentálása
- külső könyvelővel való kapcsolattartás a pénzügyi feladatok ellátása érdekében
- aktív adminisztratív kapcsolattartás a tagszervezetekkel
- alkalmanként eseményeken helyszíni adminisztratív feladatok ellátása (pl. regisztráció kezelése, technika megszervezése)

Olyan munkatársat keresünk, aki rendelkezik az alábbi tapasztalattal és képességekkel:

- adminisztratív tapasztalat lehetőleg civil szervezetek működtetésével kapcsolatban
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő program használatának ismerete
- tárgyalóképes angol nyelvtudás
- elkötelezettség a szövetség [céljai](#) iránt
- nagyfokú önállóság mellett csapatmunkára való képesség
- jó időkezelés rugalmas munkaidőben
- EU-s finanszírozású projektben való jártasság előnyt jelent

Munkavégzés ideje: heti 16 óra

Bérezés: megállapodás szerint a magyar civil szektornak megfelelő bérezési szint

Munkavégzés helye: távmunka, heti egy alkalommal történő irodai megjelenéssel

Szerződés: munkaszerződés vagy egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződés (munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja)

Kezdés: lehetőség szerint 2026. június 1.

Jelentkezés: emailben önéletrajz és egy oldalas motivációs levél küldésével a [nagytavak@gmail.com](mailto:nagytavak@gmail.com) címre

Határidő 2026. április 20.