



Kommunikációs & Brand menedzsment munkatárs

Kommunikációs és Brand menedzsment munkatársat keres a Nagy Tavak és Vizes Élőhelyek Szövetsége!

A környezet- és természetvédelem iránt elkötelezett digitális és személyes (offline) kommunikációban jártas munkatársat keresünk, aki munkájával hozzá tud járulni ahhoz, hogy proaktív és hatékony kommunikációval a szövetség (el)ismertsége növekedjen Magyarországon és külföldön.

Az adminisztratív munkatárs fő feladatai az alábbiak:

- a szövetség online felületeinek (honlap és közösségi média) kezelése és tartalomkészítés
- a szövetséghez érkező megkeresések koordinálása online és offline kommunikáció megszervezése
- a 2026 szeptember 1-től induló EU Horizon keretében finanszírozott [TerraMarre](#) projekthez kapcsolódó nemzetközi kommunikációs és ismeretterjesztési feladatok ellátása
- honlap szerkesztővel való kapcsolattartás és tartalmak feltöltése
- hírlevelek és szervezeti szövegek írása, szerkesztése
- kommunikációs és adománygyűjtő kampányok tervezése és koordinálása közösen a szövetség tagszervezeteivel
- a szövetség céljainak és tevékenységének hatékony és hosszútávú kommunikálása hazai és külföldi szervezetek felé partnerség építési céllal
- alkalmanként eseményeken helyszíni kommunikációs feladatok (pl. fotózás, streamelés, posztolás)

Olyan munkatársat keresünk, aki rendelkezik az alábbi tapasztalattal és képességekkel:

- közösségi média használatában vagy kommunikációs területen szerzett tapasztalat
- tárgyalóképes angol nyelvtudás
- grafikai program ismerete (pl. Canva vagy InDesign/Photoshop)
- WordPress használatának ismerete (előny webszerkesztési ismeretek és gyakorlat aktív AI használatában)
- jó fogalmazókészség
- elkötelezettség a szövetség [céljai](#) iránt
- nagyfokú önállóság mellett csapatmunkára való képesség
- jó időkezelés rugalmas munkaidőben
- utazási hajlandóság (évi 1-2 alkalommal külföldre)
- EU-s finanszírozású projektben való jártasság előnyt jelent

Munkavégzés ideje: heti 20 óra

Bérezés: megállapodás szerint a magyar civil szektornak megfelelő bérezési szint

Munkavégzés helye: elsősorban távmunka, heti egy alkalommal történő irodai megjelenéssel

Szerződés: munkaszerződés vagy egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződés (munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja)

Kezdés: lehetőség szerint 2026. június 1.

Jelentkezés: emailben önéletrajz és egy oldalas motivációs levél küldésével a nagytavak@gmail.com címre

Határidő 2026. április 20.